**UMOWA NR** …………….......**2024**

W dniu………………………….. r. pomiędzy Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Dróg Krajowych i Autostrad, reprezentowanym przez pełnomocników:

p. ..........................................................................................

p. ..........................................................................................

Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Łodzi, ul. Irysowej 2,   
91-857 Łódź, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie w dalszej części umowy zwanymi „Stronami”, została zawarta umowa następującej treści:

Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości do 130 000,00 zł (netto) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

pod nazwą: **Usługa prania pościeli i koców na potrzeby ośrodka socjalnego we Władysławowie.**

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę prania pościeli i koców na potrzeby ośrodka socjalnego we Władysławowie,** dalej zwaną „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania Przedmiotu zamówienia określa niniejsza Umowa wraz z następującymi dokumentami stanowiącymi jej integralną część:

1) Karta zdawczo – odbiorcza – załącznik nr 1

2) Formularz Ofertowy – załącznik nr 2

3) Formularz Cenowy – załącznik nr 3

4) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 4

5) Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 5

# § 2.

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych, obejmujących pranie i maglowanie pościeli oraz pranie koców, a także odbioru i dostawy pościeli z/do Ośrodka Socjalnego we Władysławowie ul. Drogowców 16 – domek nr 9. Usługa obejmuje załadunek i rozładunek pościeli.
2. Ilość odbieranej i przekazywanej pościeli jest każdorazowo potwierdzana przez obie strony w Karcie zdawczo-odbiorczej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością oraz gwarantuje jej dobrą jakość.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania Usługi podwykonawcy.

**§ 3.**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2024r. do dnia 31.10.2024r.

# § 4.

1. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają zgodnie   
   z Ofertą Wykonawcy na kwotę: ……………… zł. netto (słownie złotych: …………………………………………………… zł. 00/100) plus należny podatek VAT, co łącznie stanowi kwotę: …………………………….. zł. brutto (słownie złotych: …………………………………………….. zł 00/100).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku   
   z wykonywaniem Umowy, a w szczególności koszty robocizny, urządzeń, materiałów, transportu i środków użytych do jej wykonania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie wypłacane na warunkach i zasadach, o których mowa w § 5 niniejszej Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również wszelkie koszty, opłaty i podatki związane   
   z realizacją Przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie nie będzie zmieniane w toku wykonywania umowy.

6. Przedstawicielami do nadzorowania i odbioru wykonywanej usługi stanowiących Przedmiot umowy są:

1. ze strony Zamawiającego: ………………………, tel. kom. …………………............., adres e-mail ……………………………………………
2. ze strony Wykonawcy: ………………………………., tel. kom. ………………………….., adres e-mail ……………………………………………

**§ 5.**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, będzie płatne nie częściej niż 1 raz w miesiącu.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron Kart zdawczo – odbiorczych stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Należności z tytułu faktur będą płatne przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …………………………………………………………………….w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. Łączna suma faktur za wykonanie Przedmiotu umowy w okresie jej trwania nie może przewyższyć wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1. Umowy.
5. Wszelką korespondencję, łącznie z fakturami należy kierować na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Łodzi, ul. Irysowa 2, 91-857 Łódź.

# § 6.

1. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych Strony ponosić będą na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kar umownych.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
   1. za opóźnienie w odbiorze lub dostarczeniu pościeli lub koców (terminy wskazane w OPZ) – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4, za każdą dzień zwłoki.

3. W przypadku zgubienia lub zniszczenia Wykonawca ma obowiązek zapłaty równowartości zniszczonej lub zagubionej pościeli według cen zakupu nowych egzemplarzy pościeli.

4. Kary umowne, o których mowa w ust.2 oraz kwoty, o której mowa w ust 3 Wykonawca ma obowiązek zapłacić Zamawiającemu w terminie wskazanym na nocie księgowej, wskazującej kwotę naliczonych kar umownych lub kwoty, o której mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem postanowień ust.5 niniejszego paragrafu.

5. Zamawiający może potrącić kwotę kary umownej oraz inne wierzytelności będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.

# § 7.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej dla swej ważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się ze zobowiązań w niej zawartych.
3. W zakresie zobowiązań z tytułu wykonania Umowy oraz w sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Do rozstrzygania spraw spornych, powstałych w związku z realizacją Umowy, właściwy jest sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do Umowy

**Karta zdawczo-odbiorcza**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Asortyment | Brudna ilość sztuk + przybliżona waga w kg | Czysta ilość sztuk + przybliżona waga w kg | | Różnice poprawki | Uwagi |
|  |  |
| 1. | pościel |  |  |  |  |  |
| 2. | koce |  |  |  |  |  |
|  | Data |  | Data | |  |  |
| Podpis | Podpis | Podpis | Podpis |  |  |
|  | opiekuna | Wykonawcy | Wykonawcy | opiekuna |  |  |